

**POLITYKA KORZYSTANIA Z NARZĘDZI AI
FUNDACJI PRAWO DLA NAS**

§ 1. Cele polityki

1. Celem niniejszej Polityki jest określenie zasad bezpiecznego, odpowiedzialnego i zgodnego z prawem oraz standardami etycznymi korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w działalności Fundacji Prawo dla Nas.
2. Polityka ma na celu umożliwienie realizacji statutowych misji fundacji oraz ograniczenie ryzyka naruszeń wynikającego ze stosowania narzędzi sztucznej inteligencji.
3. Polityka ma zapewnić ochronę danych osobowych, praw autorskich, tajemnicy handlowej, know how oraz reputacji Fundacji.

§ 2. Zakres stosowania

1. Polityka obowiązuje:
 - a. członków organów,
 - b. pracowników,
 - c. współpracowników,
 - d. wolontariuszy,
 - e. praktykantów,
 - f. osoby realizujące projekty w imieniu Fundacji.
2. Polityka dotyczy korzystania z publicznie dostępnych oraz komercyjnych narzędzi AI, w tym generatorów tekstu, grafiki, analizy danych oraz systemów automatyzujących procesy.

§ 3. Dozwolone zastosowania AI

1. AI może być wykorzystywana w szczególności do:
 - a. wsparcia redakcyjnego (tworzenie wstępnych wersji tekstów edukacyjnych),

- b. opracowywania materiałów szkoleniowych,
 - c. analizy ogólnodostępnych danych,
 - d. wsparcia organizacyjnego i administracyjnego,
 - e. generowania propozycji treści marketingowych lub wniosków grantowych,
2. Treści wygenerowane przez sztuczną inteligencję wymagają każdorazowej merytorycznej weryfikacji przez osobę korzystającą.
 3. Odpowiedzialność za opracowane treści ponosi korzystający.

§ 4. Zakazy i ograniczenia

1. Zabrania się wprowadzania do narzędzi AI:
 - a. danych osobowych beneficjentów, darczyńców lub pracowników,
 - b. informacji poufnych,
 - c. danych objętych tajemnicą zawodową lub handlową,
 - d. treści chronionych prawem autorskim bez podstawy prawnej.
2. AI nie może podejmować samodzielnych decyzji w sprawach:
 - a. prawnych,
 - b. finansowych,
 - c. kadrowych,
 - d. dotyczących beneficjentów Fundacji.
3. Zabrania się również korzystania z AI do tworzenia, nieprawdziwych, fałszywych, wulgarnych lub obrażających treści.

§ 5. Obowiązki pracownika

1. Pracownik ma obowiązek zweryfikowania informacji uzyskanych lub wygenerowanych za pomocą AI.
2. Pracownikowi nie wolno wprowadzać do narzędzi sztucznej inteligencji danych wrażliwych stwarzających ryzyko naruszenia przepisów, w szczególności niezanimizowanych umów, porozumień, ankiet czy formularzy.

3. Pracownik ma obowiązek oznaczania treści w całości wygenerowanych przy pomocy AI.
4. W przypadku używania płatnych wersji narzędzi AI, po zakończeniu współpracy pracownik ma obowiązek zwrócić je organizacji. Zarząd obowiązany jest zmienić hasła dostępu i zweryfikować, czy były pracownik nie ma już dostępu do danego narzędzia.
5. Osoby zatrudnione i świadczące pracę w organizacji, na żądanie osoby uprawnionej (organów Fundacji), mają obowiązek wyjaśnienia, jakie treści i w jaki sposób zostały sporządzone za pomocą sztucznej inteligencji.

§ 6. Procesy rekrutacyjne

1. Procesy rekrutacyjne w organizacji mogą być częściowo prowadzone przy użyciu sztucznej inteligencji.
2. Wykorzystanie AI nie powinno zagrażać bezpieczeństwu prawnemu kandydatów, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Ostateczna decyzja w przedmiocie zatrudnienia kandydata biorącego udział w procesie rekrutacji podejmowane jest przez zarząd.

§ 7. Ochrona danych i zgodność z prawem

1. Korzystanie z AI musi być zgodne z:
 - a. przepisami o ochronie danych osobowych (RODO),
 - b. przepisami prawa autorskiego,
 - c. zasadami etyki zawodowej,
 - d. regulaminami projektów finansowanych ze środków publicznych,
 - e. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany rozporządzeń (WE) nr 300/2008, (UE) nr 167/2013, (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 oraz dyrektyw 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (akt w sprawie sztucznej inteligencji), w skrócie AI Act.
2. W przypadku wątpliwości co do zgodności wykorzystania AI z przepisami prawa, pracownik zobowiązany jest do konsultacji z Zarządem Fundacji.

§ 8. Transparentność

1. W przypadku wykorzystywania AI do tworzenia materiałów edukacyjnych, publikacji lub analiz – Fundacja może informować o wsparciu AI, jeżeli ma to znaczenie dla przejrzystości działań.
2. Odpowiedzialność za treści publikowane przez Fundację zawsze ponosi korzystający, nie narzędzie AI.

§ 9. Podwykonawcy

Korzystanie z usług podwykonawców jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku tych, którzy stosują się do polityki AI wdrożonej w Fundacji będącej zamawiającym.

§ 10. Szkolenia i aktualizacja polityki

1. Fundacja może organizować szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z AI.
2. Polityka podlega okresowemu przeglądowi i aktualizacji, w szczególności w związku ze zmianami prawa (w tym regulacji UE dotyczących AI).

§ 11. Nadzór

1. Nadzór nad realizacją przedmiotowej polityki sprawuje zarząd.
2. Zarząd ma obowiązek zgłaszania incydentów w zakresie naruszeń postanowień przedmiotowej polityki, w szczególności mogących zagrażać bezpieczeństwu danych osobowych.

§ 12. Zakaz kopiowania i nieuprawnionego rozpowszechniania Polityki AI

1. Zabrania się kopiowania, powielania, udostępniania, rozpowszechniania lub wykorzystywania w całości lub części treści niniejszej polityki bez uprzedniej, wyraźnej zgody Fundacji.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności:
 - a) przekazywanie dokumentu osobom trzecim,
 - b) publikowanie treści w Internecie lub innych kanałach komunikacji,
 - c) wykorzystywanie treści do celów komercyjnych lub w działalności innych podmiotów.
4. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w przepisach prawa.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia uchwałą Zarządu Fundacji.
2. Naruszenie zasad może skutkować odpowiedzialnością zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami wewnętrznymi.